

Begrippenlijst

Deze begrippenlijst bevat de begrippen die worden gebruikt in alle documenten die in dit Dynamisch aankoopstelsel worden gehanteerd. Onder deze begrippen wordt het volgende verstaan:

Aanbesteder

Staat der Nederlanden,

- ministerie van Infrastructuur en Milieu, directoraat-generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst en
- ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk, Rijksvastgoedbedrijf.

Aanbestedingsplatform

Elektronisch stelsel voor de communicatie met betrekking tot het Dynamisch aankoopstelsel zoals de toelatingsprocedure voor ondernemers en het plaatsen van opdrachten. Op het Aanbestedingsplatform wordt tevens het register van Toegelaten ondernemers bijgehouden. Ten tijde van het instellen van het Dynamisch aankoopstelsel voor het inhuren van externe capaciteit en expertise wordt gebruikt gemaakt van JOB. Op den duur zal gebruik worden gemaakt van Digi-inhuur.

Beoordelingscriteria

De beoordeling van de Offertes zal plaatsvinden op grond van economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Hiervoor worden de Offertes beoordeeld overeenkomstig de criteria prijs en kwaliteit.

Dynamisch aankoopstelsel

Een elektronisch proces voor het doen van gangbare aankopen van werken, leveringen of diensten, waarvan de kenmerken wegens de algemene beschikbaarheid op de markt voldoen aan de behoeften van de Aanbesteder of het speciale-sectorbedrijf, dat is beperkt in de tijd en gedurende de gehele looptijd openstaat voor ondernemers die aan de eisen voor toelating tot het stelsel voldoen;

De Aanbesteder gebruikt het Dynamisch aankoopstelsel waarop dit document betrekking heeft uitsluitend voor opdrachten voor het inhuren van externe capaciteit en expertise.

ECO&P

Expertisecentrum Organisatie en Personeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, dat door de Aanbesteders wordt ingezet voor het inhuurproces.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde

Een ondernemer die een verzoek tot toelating tot het Dynamisch aankoopstelsel indient of heeft ingediend.

Gedragsverklaring Aanbesteden

De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, origineel verkregen van de minister van Veiligheid en Justitie c.q. Justis, te verstrekken als bewijsmiddel voor de omstandigheden genoemd in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Nadere informatie over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de aanvraagprocedure is te vinden op de website van Justis: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

Inhurend Manager

De persoon binnen de organisatie van de Aanbesteder die verantwoordelijk is voor de Offerteaanvraag..

Inschrijver

De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een Offerte heeft ingediend.

JOB

Vendor Management Software die wordt gebruikt door ECO&P. Het aanbestedingsplatform dat wordt gebruikt voor dit Dynamisch aankoopstelsel.

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op de aanbestedingsdocumenten waarin de vragen van Gegadigden zijn beantwoord. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van het document waar deze op betrekking heeft.

Offerte

Een aanbieding van de Inschrijver gebaseerd op de eisen en wensen in de offerteaanvraag.

Offerteaanvraag

Verzoek van de Aanbesteder aan alle tot het Dynamisch aankoopstelsel Toegelaten Ondernemers binnen een bepaalde categorie, om een Offerte in te dienen.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de partij die in de Offerteaanvraag is vermeld en die de overeenkomst sluit met de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund. Dit kunnen zijn:

- de Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Milieu, directoraat-generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst;
- de Staat der Nederlanden, ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk, Rijksvastgoedbedrijf.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de opdracht voor dienstverlening is verleend.

Randomizer

Systeem waarmee lotingen worden uitgevoerd.

Toegelaten Ondernemer

Gegadigde die is toegelaten tot het Dynamisch aankoopstelsel.

Toelatingsleidraad

Dit document geeft informatie over de opdrachten die in het kader van het Dynamisch aankoopstelsel zullen worden verleend en de werkwijze van het Dynamisch aankoopstelsel en bevat de voorwaarden waaraan ondernemers moeten voldoen om toegelaten te worden tot het Dynamisch aankoopstelsel.

UEA-formulier

Formulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012 met betrekking tot onder meer uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, moet worden ingevuld.

Verificatiegesprek

Gesprek waarin de Offerte van de hoogst scorende Inschrijver op juistheid wordt getoetst.

Verzoek tot toelating

Verzoek van ondernemer om toegelaten te worden tot het Dynamisch aankoopstelsel.

Wervingsprofiel

Beschrijving van de opdracht en eisen aan de expertise van de kandidaat.